**CIERRE DEL PERÍODO 2015-2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INFORME DE LA OBRA: |  |  |  | ELABORADO POR: |  |  |  |
| NÚMERO DE EDUCADORES: |  | NÚMERO DE ADMINISTRATIVOS: |  | NÚMERODE ALUMNOS: |  | NÚMERO PERSONAL DE SERVICIO: |  |



**Observaciones:**

1. Este es el protocolo del cierre del período. Su información está vinculada a la revisión de la situación durante los años 2015-2018.
2. Las preguntas buscan ser una guía de trabajo, los aspectos relevantes de la gestión, los pendientes, y los retos y desafíos son los elementos más importantes.
3. Este instrumento servirá de guía para la evaluación institucional, en este caso del período de vigencia del PEL, 2015-2018. El contenido servirá como uno de los insumos para elaborar el Marco situacional del PEL 2019 – 2021.
4. Debe ser enviado, una vez elaborado, a las oficinas de la Gestión Educativa Lasallista

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ASPECTO | ASPECTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN ACTUAL | ASPECTOS PENDIENTES A DAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN | RETOS O DESAFÍOS A ENFRENTAR |
| Situación Pedagógica Del Colegio | | | |
| 1. Proyecto Educativo   ¿Qué caminos se han hecho?¿Qué se tiene que implementar?¿Cuáles son los logros, los desaciertos?  ¿Cuándo y cómo se evalúa el proyecto? ¿Cómo responde la Misión y la Visión al Ideario Educativo Lasallista? |  |  |  |
| 1. Innovaciones Pedagógicas   ¿Cuáles se han realizado?¿Qué impacto han tenido en la obra?¿Cuáles los logros y desaciertos? |  |  |  |
| 1. Paradigma de intervención educativa   ¿Qué modelo de intervención educativa se utiliza en el Colegio? Lo conocen todos los educadores, lo manejan con propiedad, ¿Está el proyecto educativo enmarcado por el modelo de intervención? |  |  |  |
| 1. Sistema de evaluación   ¿Cómo se evalúa? ¿Para qué se evalúa? ¿Qué se evalúa? ¿Cuándo se evalúa? Se evalúa por competencia, por contenidos, por indicadores de logros. ¿Qué instrumentos se utilizan? |  |  |  |
| 1. *Transversalización de valores*   *¿Cómo se hace realidad la transversalización de valores en la obra educativa?* |  |  |  |
| 3. Equipos Directivos | | | |
| 1. *¿Quiénes lo integran? ¿Cómo funciona y cuándo? Relación con la comunidad de Hermanos* |  |  |  |
| 1. *Consejo de dirección*   *¿Quiénes, cuándo se reúnen, temas que tratan?* |  |  |  |
| 1. *Consejo Académico (si lo hay)*   *¿Quiénes lo conforman, cuándo se reúnen, qué temas tratan?* |  |  |  |
| 1. Consejo de disciplina o Comisión de convivencia:   ¿Quiénes, cuándo se reúnen, temas que tratan? |  |  |  |
| Educadores/ Educadoras | | | |
| Ambiente en general, casos especiales, situación…  Criterios de reclutamiento del personal docente. |  |  |  |
| Educandos | | | |
| Ambiente en general, casos especiales, situación… |  |  |  |
| Asociación de Padres y Madres de Familia | | | |
| Integrantes, funcionamiento.  ¿Se hacen contratos con los padres de familia? ¿Qué tipo de contrato? |  |  |  |
| Inducción de Profesores | | | |
| ¿Tipo de inducción? ¿Cuándo y quién las hace? actividades realizadas, momentos… |  |  |  |
| Formación Lasallista del personal y/0 formación académica (resultados): | | | |
| Impacto transformador e innovaciones institucionales… |  |  |  |
| Aspectos Pedagógicos: | | | |
| Proyectos de innovación, programas, material didáctico, educar en valores. |  |  |  |
| Actividades extracurriculares:  Ligas deportivas, Teatro, Club de ajedrez, Natación, etc. |  |  |  |
| Becas: | | | |
| Sistema de becas que se utiliza, ¿Quién, cómo, criterios? |  |  |  |
| Pastoral: | | | |
| Catequesis, grupos diversos, pastoral vocacional, escuela en pastoral, sacramentos… |  |  |  |
| ASOCIACIÓN DE EXALUMNOS:  Relación con la obra y con los procesos Asociativos |  |  |  |
| Manual de Convivencia: | | | |
| Situación actual en que se encuentra, equipo encargado, situaciones de disciplina… |  |  |  |
| Defensa de los Derechos de la niñez: | | | |
| Acciones concretas, defensorías, alianzas con otras instituciones, otros… |  |  |  |
| Evaluación de docentes y de los Equipos existentes en la obra: | | | |
| Periodicidad, instrumentos usados, archivo de los mismos, supervisión o acompañamiento escolar en el aula… |  |  |  |
| Aspectos Financieros y Administrativos: | | | |
| Estado financiero, cuotas, situaciones de personal administrativo.  Situación de tarjetas de crédito, firmas y cuentas bancarias. |  |  |  |
| ADMISION DE ESTUDIANTES DE NUEVOS INGRESOS.  Proceso que se lleva y tipo de documentos que se piden. |  |  |  |
| Aspectos de Infraestructura, de Mobiliario y Equipo: | | | |
| Edificios, terrenos, equipos y mobiliario |  |  |  |
| OTROS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÒN  Enfermería, Departamentos de Psicopedagogía, aulas interactivas, piscina, entre otros. |  |  |  |
| *Legales:* | | | |
| 1. Asesoría Legal 2. Situaciones pendientes:   Personal Administrativo y servicio, Personal Docente  Bienes, otros |  |  |  |
| *Otros aspectos a tomar en cuenta* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **¿Qué Cuidar en la Obra Educativa?** |